

**STATUT  
ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH  
W IZDEBNIE**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Zespół Szkół Specjalnych w Izdebnie zwany dalej „Zespołem” jest szkołą publiczną.
2. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna w Izdebnie,
  - 2) Gimnazjum Specjalne w Izdebnie.

§ 2.

Siedziba Zespołu mieści się w gminie Łaskarzew w miejscowości Izdebno 44.

§ 3.

W nazwie Zespołu Szkół umieszczonej na tablicy urzędowej i na świadectwach pomija się określenie „specjalna”.

§ 4.

Organem prowadzącym Zespół, jest Powiat Garwoliński, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

## II. Cele i zadania szkoły.

### § 5.

Zadania i cele Zespołu :

- 1) rozwijanie procesów poznawczych ucznia, przyswajanie pojęć i twierdzeń, metod i zasad we wszystkich etapach kształcenia podstawowego – publicznego,
- 2) rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniów,
- 3) kształtowanie właściwego klimatu wychowawczego, sprzyjającemu kształceniu oraz tworzeniu się prawidłowych postaw i osobowości uczniów,
- 4) ukierunkowanie procesu wychowawczego na prawidłowy rozwój kontaktów interpersonalnych w grupie rówieśniczej i społeczności szkolnej,
- 5) zapewnienie uczniom właściwej opieki wychowawczej oraz bezpieczeństwa podczas całego procesu dydaktyczno – wychowawczego,

### § 6.

Cele i zadania Zespół realizuje poprzez:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem,
- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
- 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- 4) rozwijanie zdolności, dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych),
- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej, postrzeganej kultury europejskiej.

### § 7.

Poprzez proces dydaktyczno-wychowawczy uczniowie wyposażani są w system wiadomości i umiejętności:

- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
- 2) uczyć się skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
- 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
- 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
- 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł

- oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
  - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
  - 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

#### § 8.

W wyniku ukierunkowanych oddziaływań wychowawczych Zespół:

- 1) tworzy środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym, religijnym,
- 2) poprzez naukę w szkole, uczniowie rozwijają dociekliwość poznawczą ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- 3) mają świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
- 4) stają się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, uczą się odpowiedzialności za siebie i odpowiedzialności za innych, cenią wolność własną i wolność innych,
- 5) poszukują, odkrywają i dążą na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- 6) uczą się szacunku dla dobra wspólnego, jako podstawy życia społecznego oraz przygotowania się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
- 7) przygotowują się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mają możliwość doskonalenia się,
- 8) kształtowali postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieją współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

#### § 9.

1. Zespół współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, zwłaszcza w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia.
2. Zespół korzysta z opinii i orzeczeń wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, a dotyczących ucznia Zespołu celem dostosowania wymagań do możliwości ucznia.

#### § 10.

Zespół spełnia zadania opiekuńcze wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych, nadobowiązkowych,

- 2) sprawowanie opieki nad uczniami poza terenem Szkoły podczas wycieczek, zajęć sportowych i innych.

#### § 11.

Zadania opiekuńcze Zespół realizuje poprzez:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa w izbach lekcyjnych, pracowniach przedmiotowych, obiektach sportowych,
- 2) zapewnienie właściwych warunków higieniczno-sanitarnych,
- 3) odpowiedzialność nauczyciela za życie i zdrowie ucznia podczas prowadzonych lekcji,
- 4) odpowiedzialność nauczyciela za zdrowie i bezpieczeństwo ucznia na zajęciach poza terenem szkoły.

#### § 12.

1. Zadania opiekuńcze realizują wszyscy nauczyciele.
2. Nauczyciel nie pozostawia ucznia bez opieki podczas trwania zajęć ani wysyła go w celu załatwienia sprawy nie związanej z lekcją podczas jej trwania.
3. Nauczyciel sprawdza stan techniczny izby lekcyjnej po zakończeniu zajęć.
4. Nauczyciele są odpowiedzialni za uczniów podczas przerw i przed rozpoczęciem zajęć.
5. Za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczki, odpowiada nauczyciel - kierownik wycieczki po złożeniu deklaracji o odpowiedzialności za podopiecznych.

#### § 13.

Indywidualną opieką objęci są uczniowie:

- 1) rozpoczynający naukę w Zespole,
- 2) uczniowie z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu,
- 3) uczniowie, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych, potrzebne są szczególne formy opieki.

#### § 14.

Główne zadania wychowawcze Zespołu:

- 1) organizowanie różnorodnych wydarzeń, spotkań, uroczystości, inscenizacji, wycieczek, wyzwalających przeżycia związane z obchodzeniem świąt oraz ważnych dla kraju rocznic.
- 2) zapoznanie uczniów z symbolami, zasadami i instytucjami, które posiadają istotne znaczenie dla funkcjonowania narodu i państwa polskiego.
- 3) przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu publicznym.
- 4) rozwijanie w uczuciach poczucia własnej wartości, tożsamości narodowej oraz wiary we własne możliwości językowe.
- 5) uświadamianie ważnych problemów moralnych i sposobów ich rozwiązywania.

- 6) ukazywanie znaczenia zasad moralnych dla rozwoju osobistego człowieka, kształtowanie się relacji między ludźmi oraz życia społecznego, gospodarczego i politycznego.
- 7) ułatwianie nawiązywania więzi z własną rodziną, krajem oraz jego kulturą, umożliwiających rzeczywiste otwieranie się na różnorodność kultur w otaczającym świecie.
- 8) umożliwienie rozwijania prezentacji własnego stanowiska w dialogu z innymi i demokratycznego współdecydowania.
- 9) stwarzanie warunków do kształtowania zdrowego stylu życia oraz harmonijnego rozwoju.
- 10) uświadamianie własnej odpowiedzialności za ochronę swojego zdrowia.  
Przestrzeganie zasad zdrowego życia i higieny, przestrzeganie wskazań pielęgniarki i lekarza. Troska o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych.
- 11) uświadamianie współzależności między wymiarami zdrowia np. fizycznym, psychicznym.
- 12) wprowadzanie w świat tradycji regionu i należących do niej wartości.
- 13) wskazywanie przykładów umożliwiających integrację z kulturą regionu.
- 14) wspieranie kontaktów z osobami i instytucjami zajmującymi się ochroną i pomnażaniem dziedzictwa kulturowego w regionie.
- 15) rozpoznanie i umiejętne kierowanie zainteresowaniami literackimi uczniów.
- 16) tworzenie warunków do zdobywania informacji z różnych źródeł.
- 17) rozwijanie wiedzy o komunikowaniu się ludzi bezpośrednio i przez media.
- 18) uświadamianie roli mass mediów i stosowanych przez nie środków i zabiegów socjotechnicznych.
- 19) zapoznanie z fundamentalnymi dziełami medialnymi i fotografii, radia, filmu, telewizji i teatru, polskimi i zagranicznymi.
- 20) umożliwienie kontaktu z wielkimi dziełami sztuki prowadzącego do przeżyć estetycznych.
- 21) ukazywanie wielkiego bogactwa sztuki.
- 22) ukazywanie różnych funkcji sztuki - estetycznej, poznawczej, wspólnotowej, emocjonalno-terapeutycznej, religijnej.
- 23) stawianie wymagań w zakresie właściwej postawy uczniów wobec godła i hymnu państwowego oraz w czasie uroczystości szkolnych i państwowych.
- 24) pomoc w rozpoznawaniu własnych praw i obowiązków.
- 25) ukazywanie praktycznych zastosowań zasad i procedur demokratycznych w społeczności szkolnej.
- 26) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za siebie i innych.
- 27) wspieranie samorządności uczniowskiej.
- 28) integrowanie wychowawczych działań szkoły i rodziny.
- 29) wzmacnianie prawidłowych relacji dziecka z rodziną.
- 30) pomoc we własnym przeżyciu okresu dojrzewania.
- 31) wzmacnianie procesu identyfikacji z własną płcią.
- 32) promowanie integralnej więzi seksualności człowieka, ukazanie jedności pomiędzy działaniem seksualnym, a miłością i odpowiedzialnością.
- 33) tworzenie klimatu dla koleżeństwa i przyjaźni oraz szacunku dla człowieka.
- 34) rozpoznawanie uczuć oraz stanów własnych i innych osób.
- 35) rozwijanie własnych zainteresowań poprzez uczestnictwo w różnych formach aktywności - sportowej, artystycznej i społecznej.
- 36) uczestnictwo w grach i zabawach, zgodnie z ustalonymi zasadami.
- 37) spędzanie czasu wolnego samotnie i w towarzystwie.

38) podejmowanie decyzji związanych ze sposobem spędzania czasu wolnego, np. dotyczących czasu i rodzaju zabawy.

### III. Organy Zespołu.

#### § 15.

Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski.

#### § 16.

1. Dyrektor Zespołu:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu,
  - 2) reprezentuje Zespół na zewnątrz,
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 4) sprawuje opiekę nad całością Zespołu i stwarza warunki do prawidłowych działań dydaktyczno-wychowawczych,
  - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji.
  - 6) kieruje pracami rady pedagogicznej,
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
  - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.
4. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.
5. Dyrektor jest odpowiedzialny za administrowanie nad obiektami szkolnymi, prawidłowym ich funkcjonowaniem i zagospodarowaniem oraz zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom odbywającym naukę w tychże obiektach,
6. Dyrektor Zespołu decyduje w sprawie przyjęcia uczniów do Zespołu.
7. Dyrektor Zespołu wraz z Radą Pedagogiczną może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

#### § 17.

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze statutu Zespołu w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością Zespołu.

## § 18.

Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

- 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- 2) śródroczne i roczne analizowanie wyników pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- 3) organizowanie wewnętrznego samokształcenia,
- 4) upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego.

## § 19.

1. Rada Pedagogiczna obraduje w związku z klasyfikacją i promocją uczniów.
2. Rada Pedagogiczna zatwierdza:

- 1) roczny plan pracy szkoły,
- 2) uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 3) wnioski stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę,
- 4) wnioski w sprawie przyznawania wychowankom nagród, wyróżnień i kar,
- 5) wnioski o przeniesienie do innej szkoły,
- 6) regulaminy o charakterze wewnętrznym,
- 7) zmiany w statucie i regulaminie Zespołu.

## § 20.

Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły w ramach przyznawanych dotacji,
- 3) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród Kuratora i Ministra,
- 4) przydział nauczycielom stałych prac i zajęć.

## § 21.

1. W skład rady wchodzi: dyrektor i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Zespole.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub określonych punktach programu tych zebrań, mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego, w tym:
  - 1) przedstawiciele samorządu Powiatowego (starostwa),
  - 2) pracownicy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych,
  - 3) lekarz, pielęgniarka ds. opieki higieniczno-sanitarnej nad uczniami.

## § 22.

Do zadań przewodniczącego Rady Pedagogicznej należy:

- 1) przygotowanie planu posiedzeń Rady,
- 2) powiadomienie członków na tydzień przed planowanym zebraniem wraz z podaniem planu tego zebrania, w krótszym terminie za zgodą członków Rady,
- 3) wykonywanie uchwał rady,
- 4) analiza stopnia realizacji zadań powierzonych nauczycielom.

## § 23.

Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

- 1) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady,
- 2) czynnego uczestnictwa w pracach komisji powołanych przez Radę,
- 3) wykonywania wszystkich uchwał podejmowanych przez Radę, nawet wtedy, gdy zgłosił swoje zastrzeżenie,
- 4) składania przez Radę sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- 5) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
- 6) przestrzegania tajemnicy obrad Rady,
- 7) niezwłocznego usprawiedliwiania swojej nieobecności.

## § 24.

1. Zebrania Rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania Rady są organizowane z inicjatywy przewodniczącego.
3. Zebrania Rady mogą być organizowane także na pisemną prośbę co najmniej 1/3 składu Rady, złożoną przewodniczącemu.
4. Zebrania Rady są organizowane w czasie pozalekcyjnym.
5. Posiedzenia plenarne Rady są protokołowane w księdze protokołów w terminie 7 dni.
6. Członkowie Rady mają prawo w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią.
7. Księga protokołów przechowywana jest w sekretariacie Szkoły. Jest ona opieczętowana i zaopatrzona w klauzulę: „Księga zawiera ..... stron i obejmuje okres Rady Pedagogicznej od dn. ....”.

## § 25.

Tryb podejmowania uchwał przez Radę:

- 1) listę członków Rady każdorazowo zatwierdza przewodniczący,
- 2) tryb głosowania nad uchwałą, ustala Rada w jawnym głosowaniu,
- 3) uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy ogólnej liczby członków.



## § 26.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej, niezgodne z obowiązującym prawem, są zawieszane do wykonania.
2. Regulamin Rady, uchwalają członkowie Rady Pedagogicznej Zespołu.

## IV. Organizacja pracy Zespołu.

### § 27.

1. Każdy z organów Zespołu ma prawo do:
  - 1) opracowania przez siebie regulaminu, który jest zgodny ze statutem,
  - 2) swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji,
  - 3) występowania z wnioskami do innego organu,
  - 4) wymiany informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych, planowanych działaniach lub decyzjach,
  - 5) wspólnego rozwiązywania problemów i rozwiązywania sporów, odwołania się do organu prowadzącego Zespół.
2. Organy i osoby uprawnione do rozwiązywania sporów i sytuacji konfliktowych:
  - 1) spory i sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga dyrektor Zespołu,
  - 2) sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, między uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas z możliwością odwołania się stron do dyrektora,
  - 3) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami Zespołu a rodzicami uczniów rozstrzyga dyrektor z możliwością odwołania się do organów zwierzchnich,
  - 4) sytuacje konfliktowe między uczniami lub ich rodzicami a Zespołem oraz konflikty między nauczycielami i pracownikami szkoły a dyrektorem szkoły rozwiązuje organ prowadzący Zespół lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny z możliwością odwołania się stron do sądu.
3. Wstępne procedury rozwiązywania sporów i sytuacji konfliktowych w Zespole:
  - 1) osoba lub organ rozstrzygający spór winien poznać i wziąć pod uwagę przy podejmowaniu decyzji:
    - a) racje obu stron,
    - b) ewentualne informacje świadków konfliktu,
    - c) przyczyny konfliktu,
    - d) dotychczasowe i perspektywiczne skutki konfliktu,
    - e) stadium zaawansowania konfliktu,
    - f) przepisy prawne dotyczące sprawy będącej przedmiotem spory.
  - 2) rozwiązywanie sporów i sytuacji konfliktowych winno odbywać się w warunkach sprzyjających swobodnej wypowiedzi stron w zamkniętym pomieszczeniu, bez obecności osób trzecich,
  - 3) decyzja rozstrzygająca spór powinna być umotywowana, obiektywna i zgodna z przepisami prawa i statutem Zespołu.

## § 28.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.
2. W Zespole tworzy się oddział przedszkolny, realizujący program wychowania przedszkolnego.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z informatyki oraz na zajęciach, na których wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI oraz w gimnazjum, prowadzone są w grupach koedukacyjnych.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Przerwy śródlekcyjne trwają 10 minut, długa przerwa po trzech godzinach lekcyjnych, trwa 20 minut.
7. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasie zerowej (przedszkolnej) i w kl. I-III, ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
8. Dyrektorem sześcioklasowej szkoły podstawowej i gimnazjum, pozostaje dyrektor Zespołu.
9. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacji Zespołu, opracowany przez dyrektora Zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący Zespół.
10. Arkusz organizacji Zespołu zawiera liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących kierownicze stanowiska, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.
11. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu, dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## **V. Kadra Zespołu.**

### § 29.

W Zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników samorządowych.

### § 30.

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

### § 31

Przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw, opieki nad zespołami, organizacjami, pracownikami i innymi pomieszczeniami, określa arkusz organizacyjny.

## § 32.

Do zadań nauczyciela należy:

- 1) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach,
- 2) wzbogacanie własnego warsztatu przedmiotowego i wychowawczego oraz wnioskowanie o jego wzbogacanie lub modernizację do dyrektora Zespołu,
- 3) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 4) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 5) jawne i bezstronne, obiektywne ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów,
- 6) informowanie uczniów o kryteriach oceniania pracy ucznia,
- 7) sprawdzenie i oddanie pracy klasowej w terminie dwóch tygodni od dnia jej przeprowadzenia,
- 8) informowanie rodziców, wychowawców, dyrektora, a także rady pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych uczniów,
- 9) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego, organizowanych w Zespole Szkół i przez instytucje wspomagające Zespół,
- 10) właściwe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej klasy, przedmiotu oraz zajęć dodatkowych.

## § 33.

Do praw nauczyciela należy:

- 1) decydowanie o doborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu przedmiotu,
- 2) decydowanie o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej uczniów,
- 3) współdecydowanie o ocenie z zachowania uczniów,
- 4) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych uczniów,
- 5) nauczyciel ponosi odpowiedzialność przed dyrektorem Szkoły i organem prowadzącym Zespół za:
  - a) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych,
  - b) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych,
- 6) nauczyciel ponosi również odpowiedzialność przed dyrektorem Zespołu i organem prowadzącym Zespół za:
  - a) skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub w czasie dyżurów,
  - b) nieprzestrzeganie procedury postępowania w razie wypadku ucznia lub w wypadku pożaru,
  - c) zniszczenie lub stratę elementów majątku Zespołu Szkół przydzielonych mu przez dyrektora Szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i właściwego zabezpieczenia.

#### § 34.

1. Wychowawca pełni podstawową rolę w systemie wychowawczym Szkoły. Jest animatorem działań zbiorowych uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzygnięciu wszelkich kwestii spornych.
2. Informuje uczniów o zasadach oceniania zachowania z początkiem każdego roku szkolnego.

#### § 35.

Do zadań wychowawcy należy programowanie i organizowanie procesu wychowania w klasie poprzez:

- 1) tworzenie warunków do rozwoju uczniów, w tym przygotowywanie ich do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie,
- 2) rozwiązanie ewentualnych konfliktów w klasie, a także między uczniami, a społecznością Zespołu,
- 3) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynowanie ich działań wychowawczych i organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami sprawiającymi kłopoty wychowawcze,
- 4) współpraca z rodzicami, wychowawcami Pogotowia, psychologiem, pedagogiem, w tym informowanie o wynikach, problemach kształcenia i wychowania oraz włączenia w organizacyjne sprawy klasy,
- 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne),
- 6) podsumowanie działalności wychowawczo-opiekuńczej w klasie - wystawienie okresowej i rocznej oceny z zachowania,
- 7) ustala ocenę z zachowania.

#### § 36.

Wychowawca:

- 1) odpowiada przed dyrektorem Zespołu za osiągnięcia celów wychowania w klasie.
- 2) odpowiada za prawidłowość dokumentacji uczniowskiej klasy.
- 3) wychowawca na trzydzieści dni przed zakończeniem semestru lub roku szkolnego informuje ucznia, jego wychowawców, rodziców, o przewidzianym dla ucznia stopniu niedostatecznym, dokonując stosownego wpisu w dzienniczku ucznia.
- 4) w przypadku niemożności dokonania wpisu, wychowawca informuje o tym fakcie dyrektora Szkoły, który powiadamia o przewidzianym dla ucznia stopniu niedostatecznym, jego rodziców listem poleconym.
- 5) okoliczność, że w stosunku do ucznia na trzydzieści dni przed dniem zakończenia semestru lub roku szkolnego, nie przewiduje stopnia niedostatecznego, nie powoduje, iż stopnia tego nie można mu wystawić.

### § 37.

W Zespole stosownie do potrzeb może być zatrudniony pedagog, do którego zadań należy:

- 1) inspirowanie i organizowanie środowiska do działań na rzecz Zespołu, wzbogacanie form działalności pedagogicznej oraz dążenia do integracji Zespołu ze środowiskiem,
- 2) prowadzenie zajęć terapeutycznych,
- 3) organizowanie różnych form opieki pedagogicznej i socjalnej wobec wszystkich uczniów uczęszczających do Zespołu.

### § 38.

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie Szkoły, pełnione są dyżury nauczycielskie.
2. Pełnienie dyżurów nauczycielskich wchodzi w zakres obowiązków nauczyciela.
3. Zatwierdzony plan dyżurów na czas jednego semestru, zobowiązuje wszystkich nauczycieli do jego realizacji.
4. Nauczyciel pełniący dyżur, odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, mienie szkolne, ład i porządek.
5. O istotnych wydarzeniach podczas wykonywania dyżuru, nauczyciel powiadamia dyrektora Zespołu.

### § 39.

1. Nauczyciele danego przedmiotu mogą tworzyć zespół przedmiotowy (między przedmiotowy).
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia lekcyjne w danej klasie, tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danej klasy oraz jego modyfikację w miarę potrzeb.
3. Pracą tego zespołu kieruje dyrektor oraz wychowawca klasy.
4. Zespoły nauczycielskie współpracują przy ustalaniu kryteriów oceniania oraz sposobów badania wyników nauczania. Współpracują w organizowaniu pracowni, laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia. Wspólnie opiniują przygotowane w Szkole autorskie innowacje i eksperymentalne programy nauczania.

### § 40.

W szkole zatrudnieni są pracownicy administracyjni i obsługi, których zakres zadań i obowiązków określają odrębne przepisy.

## VI. Uczniowie.

### § 41.

1. Do sześcioletniej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu:
  - 1) dzieci przybyłe do Pogotowia Opiekuńczego w Izdebnie,
  - 2) dzieci przebywające w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Wildze,
  - 3) na prośbę rodziców, opiekunów - dzieci nie realizujące obowiązku szkolnego w szkołach macierzystych.
2. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się z urzędu:
  - 1) absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych przybyłych do Pogotowia Opiekuńczego w Izdebnie,
  - 2) absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych, będących wychowankami Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Wildze,
  - 3) na prośbę rodziców, opiekunów - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych, nie realizujących obowiązku szkolnego w szkołach macierzystych.
3. Do klasy programowo wyższej w sześcioletniej szkole podstawowej, gimnazjum, przyjmuje się ucznia na podstawie:
  - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
  - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 3) świadectwa wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

### § 42.

Uczeń ma prawo do:

- 1) ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 2) wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących,
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia w społeczności szkolnej, a także światopoglądowych i religijnych,
- 4) uczestnictwa w zajęciach szkolnych oraz do pomocy w uzupełnianiu wiadomości szkolnych,
- 5) przynależności do szkolnych organizacji ideowo-wychowawczych i społecznych na terenie szkoły,
- 6) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 7) korzystania z różnych form czasu wolnego oraz organizowanego wypoczynku podczas ferii i wakacji,
- 8) uczestniczenia w kołach zainteresowań oraz prac społeczno-użytecznych dla szkoły.
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego, właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej, według tygodniowego rozkładu zajęć przez pięć dni w tygodniu.

## § 43.

Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania norm kulturalnego zachowania się wobec dorosłych i rówieśników,
- 2) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły,
- 3) uznawania godności i podmiotowości innych osób,
- 4) odpowiedzialności za własne życie, higienę oraz rozwój,
- 5) szanowania mienia społecznego i własności prywatnej,
- 6) uczęszczania do szkoły i przestrzegania statutowych postanowień.
- 7) dbania o dobro i mienie społeczne,
- 8) przyswajanie wiedzy w trakcie zajęć obowiązkowych,
- 9) przestrzegania zakazu korzystania z telefonu komórkowego na terenie Zespołu.

## § 44.

1. Wychowawca klasy, Rada Pedagogiczna oraz Dyrektor Zespołu mogą przyznawać wyróżnienia i nagrody za bardzo dobre i wybitne osiągnięcia uczniów w nauce, zachowaniu i pracy społecznej na terenie Zespołu i poza nim.
2. Nagrodami są:
  - 1) ustna pochwała wychowawcy klasy,
  - 2) pochwała nauczyciela, wychowawcy wobec wszystkich uczniów klasy,
  - 3) pochwała dyrektora Zespołu,
  - 4) list pochwalny do rodziców,
  - 5) nagroda rzeczowa,
  - 6) dyplom pochwalny i nagroda rzeczowa wraz z wpisem do dokumentacji ucznia.
3. Wychowawca klasy, Dyrektor Zespołu, Rada Pedagogiczna mają prawo do stosowania wobec uczniów następujących kar:
  - 1) nagany nauczyciela wobec klasy,
  - 2) nagany wychowawcy wobec klasy,
  - 3) nagany dyrektora wobec społeczności szkolnej,
  - 4) powiadomienia rodziców lub opiekunów prawnych o nagannym zachowaniu się ucznia,
  - 5) przeniesienia do innej szkoły.

## **VII. Wewnętrzny system oceniania.**

### § 45.

Integralną częścią wewnętrznego systemu oceniania stanowi regulamin oceniania zachowania.

## § 46.

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia, polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
  - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skal ocen przyjętych w tym Zespole,
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (i semestru) i ustalenie warunków ich poprawiania,
  - 5) warunki tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i rodziców.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do dostosowania wymagań edukacyjnych w przypadku przedstawionej opinii psychologiczno-pedagogicznej ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, zajęć artystycznych - należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
7. W uzasadnionych przypadkach, uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki. Decyzję o zwolnieniu z zajęć podejmuje dyrektor Zespołu na podstawie opinii lekarza.

## § 47.

1. Klasyfikowanie śródroczne - polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych, określonych w planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali ustalonej w punkcie 8 i 9 oraz oceny z zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz, po I semestrze nauki.
3. Klasyfikowanie końcoworoczne w kl. I-III szkoły podstawowej polega na pisemnym, opisowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i wychowawczych ucznia w danym roku szkolnym.
4. Klasyfikowanie końcoworoczne, począwszy od kl. IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.
5. Przed końcowym posiedzeniem Rady Klasyfikacyjnej, nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych na miesiąc przed końcem roku szkolnego (semestru).
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna, końcoworoczna (semestralna), może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia



edukacyjne, a ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy z zainteresowanym uczniem.

8. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne (semestralne), począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali ocen:
  - 1) celujący - 6
  - 2) bardzo dobry - 5
  - 3) dobry - 4
  - 4) dostateczny - 3
  - 5) dopuszczający - 2
  - 6) niedostateczny - 1
9. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową. Oceny bieżące i oceny klasyfikacji rocznej (śródrocznej) dla klas I-III Szkoły Podstawowej obejmują treści i umiejętności edukacji określonej w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego.
10. Celujący - otrzymuje uczeń, który: posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza podstawę programową nauczania danej klasy samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy lub osiąga w konkursach czy olimpiadach najlepsze wyniki.
11. Bardzo dobry - otrzymuje uczeń, który: opanował pełny zakres wiedzy z umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
12. Dobry - otrzymuje uczeń, który: nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie dobrym oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
13. Dostateczny - otrzymuje uczeń, który: opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym oraz rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
14. Dopuszczający - otrzymuje uczeń, który: ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
15. Niedostateczny - otrzymuje uczeń, który: nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz odpowiedź nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych.
16. Uczeń może być nie klasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
17. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

18. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego Rodzicami (opiekunami) w ostatnie dni zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
19. Uczeń kl. I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym, oceniono pozytywnie.
20. Począwszy od kl. IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne, końcoworoczne wyższe od oceny niedostatecznej.
21. Ucznia kl. I-III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
22. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o kształceniu specjalnym i ma co najmniej roczne opóźnienie szkolne w realizacji programu nauczania, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrz szkolnym systemem oceniania ze wszystkich zajęć obowiązkowych oraz rokuje nadzieje na opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwu klas, może być promowany uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
23. Począwszy od kl. IV szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole danego typu, uczeń który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
24. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
25. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
26. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
27. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub podobne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
28. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
29. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (semestr).
30. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że są to zajęcia obowiązkowe.

## § 48.

Oceny wypowiedzi ustnej są następujące:

1) *Niedostateczny:*

Odpowiedź nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych.

2) *Dopuszczający:*

Wymaga przynajmniej 50% wiedzy i umiejętności. Podczas odpowiedzi możliwe są liczne błędy, zarówno w zakresie wiedzy merytorycznej, jak i w sposobie jej prezentowania, uczeń zna jednak podstawowe fakty, przy pomocy nauczyciela, zasadniczo udziela odpowiedzi na postawione pytania.

3) *Dostateczny:*

Uczeń zna najważniejsze fakty (wiedza podstawowa) i potrafi je zinterpretować, umieścić w czasie i przestrzeni, odpowiedź odbywa się przy niewielkim ukierunkowaniu ze strony nauczyciela. Występują nieliczne błędy rzeczowe i językowe.

4) *Dobry:*

Odpowiedź zasadniczo samodzielna, zawiera większość wymaganych treści (wiadomości podstawowe uzupełnione są o nieco trudniejszą wiedzę rozszerzającą), poprawną pod względem języka, dopuszczalne są jedynie nieliczne drugorzędne z punktu widzenia tematu - błędy, nie wyczerpuje zagadnienia.

5) *Bardzo dobry:*

Odpowiedź wyczerpująca pod względem faktograficznym (wiedza podstawowa + wiedza rozszerzająca + wiedza dopełniająca) swobodne operowanie faktami i dostrzeganie związków między nimi, wyciągane są wnioski, występuje ocena całościowa, treść nie wykracza poza program.

6) *Celujący:*

Odpowiedź wskazuje na szczególne zainteresowanie przedmiotem, spełniając kryteria oceny bardzo dobrej, wykracza poza obowiązujący program nauczania, zawiera treści zaczerpnięte z literatury popularno-naukowej, zawiera oryginalne przemyślenia i własne oceny ucznia.

## § 49.

1. Prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych, uczeń nie może jej napisać z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od rozdania prac.
2. Poprawa prac klasowych odbywa się poza lekcjami, w przeciągu dwóch tygodni od rozdania prac. Uczeń pisze ją tylko jeden raz.
3. Punktacja za poprawioną pracę jest taka sama, jak za pracę pierwotną. Jeżeli uczeń uzyska większą ilość punktów, to do jego konta dopisujemy różnicę punktów. Jeżeli mniej, to traci możliwość poprawy następnych prac w tym semestrze.
4. Na koniec semestru nie przewiduje się sprawdzianu końcowego, zaliczeniowego.

## § 50.

Oceny z zachowania się w szkole są wystawiane według następujących zasad:

- 1) każdy uczeń na początku roku szkolnego otrzymuje kredyt - 100 punktów.  
Ocena wzorowa - 151 punktów i więcej, bardzo dobra - 121 - 150 punktów, dobra - 101 - 120 punktów, poprawna - 61 - 100 punktów  
nieodpowiednia - 31 - 60 punktów,

naganna - 30 punktów i mniej

2) punkty dodatnie:

- |   |                |
|---|----------------|
| a) udział w konkursach, akademiach              | - 6-20 punktów |
| b) reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych | - 1-10 pkt     |
| c) praca na rzecz klasy (gazetka, dyżury)       | - 1-10 pkt     |
| d) praca na rzecz szkoły i innych               | - 1-15 pkt     |
| e) pomoc kolegom w nauce                        | - 1-10 pkt     |
| f) wyjątkowa kultura osobista                   | - 1-20 pkt     |
| g) za 100% frekwencję                           | - 100 pkt      |
| h) czytelnictwo                                 | - 10 pkt       |
| i) przeciwstawianie się brutalnej przemocy      | - 1-20 pkt.    |

3) Punkty ujemne:

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| a) przeszkadzanie na lekcjach (uwaga w dzienniczku)                       | - (-2 pkt)                          |
| b) niewykonanie poleceń nauczyciela                                       | - (-5 pkt)                          |
| c) aroganckie odezwanie się do nauczyciela lub innego pracownika szkoły   | - (-15 pkt)                         |
| d) ubliżanie kolegom, wulgarne słownictwo                                 | - (-2 pkt)                          |
| e) bójka, prowokacja fizyczna i słowna                                    | - (od -20 do -30 pkt)               |
| f) niezmięte obuwie   | - (-5 pkt)                          |
| g) niszczenie sprzętu i budynku szkolnego                                 | - (-20 pkt + zwrot kosztów naprawy) |
| h) niszczenie rzeczy osobistych innych osób                               | - (-20 pkt + zwrot kosztów)         |
| i) kradzież   | - (-30 pkt)                         |
| j) zaśmianie otoczenia (za każdy raz)                                     | - (-3 pkt)                          |
| k) palenie papierosów   | - (-10 pkt)                         |
| l) spóźnianie się na lekcję   | - (-3 pkt)                          |
| ł) opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia                               | - (-5 pkt)                          |
| m) wyłudzenie pieniędzy i innych rzeczy                                   | - (-20 pkt)                         |
| n) fałszowanie dokumentów (usprawiedliwień, dopisywanie ocen w dzienniku) | - (-30 pkt)                         |
| o) picie alkoholu, używanie narkotyków                                    | - (-50 pkt)                         |
| p) złamanie zakazu korzystania z telefonu komórkowego na terenie Zespołu  | - (-10 pkt)                         |

## § 51.

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,

- 3) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 4) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 5) udział w Projekcie Edukacyjnym,
  - 6) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 8) okazywanie szacunku innym osobom,
  - 9) dbałość o honor i tradycje szkoły.
2. Ocenę zachowania końcoworoczną, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali ocen: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
  3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
  4. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.
  5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
    - 1) stopnie z przedmiotów nauczania,
    - 2) promocję do następnej klasy lub ukończenie szkoły,
    - 3) ocena ustalona przez wychowawcę i uzgodniona z uczniem jest ostateczna.

## **VIII. Dokumentacja Zespołu.**

### § 52.

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **IX. Postanowienia końcowe.**

### § 53.

Zespół jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową i materiałową na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

### § 54.

1. Zespół używa stempli z napisem:

- 1) Zespół Szkół Specjalnych  
w Izdebnie  
Izdebno 44, 08-450 Łaskarzew

- 2) Zespół Szkół Specjalnych  
Szkoła Podstawowa Specjalna  
w Izdebnie  
Izdebno 44, 08-450 Łaskarzew

3) Zespół Szkół Specjalnych  
Gimnazjum Specjalne  
w Izdebnie  
Izdebno 44, 08-450 Łaskarzew

4) Zespół Szkół  
w Izdebnie  
Gimnazjum  
Izdebno 44, 08-450 Łaskarzew

5) Zespół Szkół  
w Izdebnie  
Szkoła Podstawowa  
Izdebno 44, 08-450 Łaskarzew

2. Zespół używa pieczęci urzędowych z Godłem Polski w środku i napisem w otoku o treści:

- 1) Zespół Szkół Szkoła Podstawowa w Izdebnie,
- 2) Zespół Szkół Gimnazjum w Izdebnie.

#### § 55.

1. Do wnioskowania o zmiany niniejszego Statutu są upoważnione wszystkie organy Zespołu.
2. Zmiany w statucie wprowadzane są uchwałą Rady Pedagogicznej i skutkują jednolitym tekstem statutu.

#### § 56.

Mazowiecki Kurator Oświaty może uchylić statut, jeżeli jest on sprzeczny z prawem.